

NIEUWSBRIEF MR BUREAU

NUMMER 2

19 December 2023

E-MAIL: mr-bureau@asg.nl

UITSLAG VERKIEZING MR 2023-2024

In de eerste Nieuwsbrief zijn de verkiezingen voor de MR aangekondigd. Er was een reguliere vacature waarvoor zich één kandidaat heeft aangemeld. Om deze reden is er geen verkiezing maar is de kandidaat automatisch benoemd voor een nieuwe periode in de MR Bureau. Wij feliciteren Arie Muizelaar van harte met deze aanstelling.

De leden van de MR Bureau zijn: Janine Postma, Mirjam van Duijkeren, Bert van Spijker, Arie Muizelaar en Jan Harm Lagerwaard.

De MR Bureau overlegt 6x per jaar met de directeur van het Servicebureau en bespreekt al die zaken van belang voor het personeel van het Servicebureau, Bestuursbureau, Concern Control en ASG Bovenschools.

FACILITEITEN VOOR THUISWERKEN

Tijdens het eerste spreekuur van de MR Bureau is door een collega gevraagd in hoeverre de werkgever verantwoordelijk is voor de inrichting van een thuiswerkplek. Als een werkgever aan werknemers vraagt om thuis te werken moet de werkgever ook zorgen dat je thuis goed je werk kunt doen door bijvoorbeeld door het uitlenen van een bureaustoel. Ook bij een thuiswerkplek moet gewerkt worden volgens Arbonormen. Heb je een vraag of probleem? Bespreek dit altijd eerst met je leidinggevende.

VOLGENDE SPREEKUR MR BUREAU

Heb je een vraag over je werkomstandigheden of over de verhuizing?

Heb je een idee waarvan je denkt dat de MR je daarbij kan helpen?

Ben je bezorgd over jouw werkdruk of die van je collega's?

Heb je een tip voor de MR?

Deel je zorg, vraag, of tip en kom naar het spreekuur MR Bureau!

Het volgende spreekuur is donderdag 8 februari 2024 van 13.00 – 14.00 uur in kamer 0.07.

Je kunt je aanmelden op mr-bureau@asg.nl

Let op! Het is geen klachtensprekuur! We willen positieve ideeën die het werken bij ASG nog leuker maken!

>lees verder>

>vervolg>

WAT IS ER BESPROKEN TIJDENS DE MR BUREAU -VERGADERING

Vacatures:

De MR constateert dat er niet alleen een lerarentekort is, maar het ook steeds moeilijker is om vacatures op het Bureau in te vullen. We deelden onze zorg met de directeur van het Servicebureau en de zorg om de continuïteit en de belasting van collega's op de verschillende afdelingen.

Er wordt hard gewerkt om openstaande vacatures structureel in te vullen en hierbij zijn ook enkele successen te melden. De MR Bureau doet een beroep op alle collega's om vacatures ook in hun eigen netwerken te verspreiden.

Hybride werken:

De invoering van hybride werken valt samen met de verhuizing naar het HP. Voordeel is dat we bij de inrichting van het nieuwe kantoor rekening kunnen houden met hybride werken. Het succesvol invoeren is niet alleen afhankelijk van een verhuizing, een nieuwe omgeving vraagt ook om nieuwe afspraken en ook om loslaten van oude gebruiken en gewoontes. Sommige afdelingen zijn al gestart met experimenteren met het flexibeler werken. Wij zijn enthousiast en overtuigd dat hybride werken meer ruimte geeft voor autonomie, vitaliteit en het combineren van werk en andere (zorg)taken.

Activiteiten en Faciliteitenplan MR Bureau:

Het activiteiten- en faciliteitenplan van de MR Bureau is definitief vastgesteld. In dit plan staat beschreven welke activiteiten de MR dit jaar uitvoert en wat onze prioriteiten zijn.

Ook is vastgelegd dat MR-leden, binnen hun jaartaak, uren krijgen toegekend om de MR-werkzaamheden uit te voeren. Dit betekent dat zij soms tijdens werktijd MR-werkzaamheden uitvoeren.

AGENDA MR BUREAU

8 februari	SPREEKUUR MR BUREAU	13.00-14.00 kamer 0.07
13 februari	MR-BUREAU VERGADERING	

De MR Bureau

wenst jullie fijne feestdagen!